**Устав**

**историко-краеведческого музея муниципального общеобразовательного учреждения Красноподгорная средняя общеобразовательная школа**

**Общие положения.**

Настоящий устав разработан на основе типового положения о школьном музее, законе РФ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 24апреля 1996 года.

**1. Цели и задачи школьного музея**

1.1. Историко-краеведческий музей создан для осуществления комплексного подхода к патриотическому, нравственному, трудовому, эстетическому воспитанию школьников, становлению гражданственности, развитию познавательных интересов, способностей, творческой инициативы, навыков и умений работы с источниками, информацией, коммуникативных качеств, социализации в обществе, формирования исторического самосознания учащихся.

1.2. Профилем работы школьного музея является историческое краеведение. Основным направлением поисково-исследовательской деятельности является историко-хозяйственная деятельность наших земляков. Основная методическая тема музея: «Роль исторического краеведения в преподавании школьных предметов и в организации воспитательной работы с детьми».

1.3. Задачами школьного музея являются:

- охрана и пропаганда подлинных памятников истории путём выявления, изучения, сбора и хранения музейных предметов;
- осуществление воспитательной и образовательной деятельности: содействие в осуществлении школьной программы гражданско-патриотического воспитания, углубление знаний учащихся по истории края.

**Инвентарная книга** – основной документ учёта музейных предметов.

**Комплектование музейных фондов** – деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и научному описанию музейных предметов.

**Музейный предмет** – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

**Экспозиция** – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

## 2. Учредитель и учредительные документы музея

2.1. Учредителем музея является МОУ Красноподгорная СОШ

2.2. Учредительным документом школьного музея является приказ по школе № от «___» _____ 20___ года.

2.3. Деятельность музея регламентируется данным Уставом.

## 3. Организация деятельности музея

3.1. Музей в школе организуется по инициативе педагогов, учащихся, родителей.

3.2. Для создания музея:

- выбран из числа обучающихся и педагогов музейный актив;
- собраны и зарегистрированы в инвентарной книге музейные предметы;
- отведено помещение и закуплено оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- оформлены музейные экспозиции;
- организована экскурсионная работа.

## 4. Функции музея

- документирование истории, культуры родного края, путём выявления, изучения, сбора и хранения музейных предметов;
- осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами;
- организация культурно-просветительской, методической деятельности, разрешенной законами;
- развитие детского самоуправления через организацию работы Совета музея.

## 5. Руководство деятельностью школьного музея

5.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет директор школы.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея.

5.3. Текущую работу школьного музея осуществляет Совет музея.

5.4. Работа актива музея организована по секциям:

- *поисковая* – выявление и сбор документальных, письменных, вещественных памятников истории, воспоминаний ветеранов и участников Великой Отечественной войны, жителей поселения
- *фондовая* – отбор и приобретение предметов музейного назначения и научно-вспомогательного материала, классификация их по типам музейных источников, учёт, научное описание и хранение;
- *научная* – выявление, обработка специфической информации о конкретных процессах, событиях, фактах, документированных посредством музейных предметов, организованные в определенную научную систему в фондах и экспозициях музея;
- *экскурсионная* – познавательно-просветительская деятельность, осуществляемая на основе пропаганды музейных экспозиций в формах экскурсий, лекций, консультаций;
- *техническая* – работа с информационными материалами, комплектование, литературная обработка, набор и распечатка текстов, иллюстраций на компьютере, тщательный отбор подлинных источников;
- *экспозиционная* – построение музейных экспозиций и выставок для передачи специфической музейной информации через фонды музейных предметов.

5.5. Собрания актива музея проходят 1 раз в четверть, Совет музея – 1 раз в месяц.

5.6. На собраниях актива избирается Совет Музея.

5.7. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды поступивших в процессе комплектования памятников истории, рассматривает и утверждает планы работы, тематико-экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея – подготовку экскурсоводов, проведение мероприятий и т.д.

5.8. В школе создан Попечительский совет, который избрал одним из направлений своей деятельности – оказание помощи музею в ремонте помещения, закупке выставочных шкафов, оформлении экспозиционных стендов.

**6. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея**

6.1. Учёт музейных предметов собрания школьного музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательным фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге школьного музея;
- учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

6.2. Экспозиция музея размещена в помещении на втором этаже, две комнаты площадью …кв. м.

6.3. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет руководитель музея.

6.4. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгметаллов и драгоценных камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

**7. Реорганизация (ликвидация) музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекции решается Советом школы и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования и другими учредителями.